

WYKAZ I OPIS USŁUG DLA KANDYDATÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO REGULAMINU KORZYSTANIA Z SERWISU WWW.PRACUJWUNII.PL DLA KANDYDATÓW

Usługi dla kandydatów dostępne przez serwis www.pracujwunii.pl

1. Konto Kandydata PRACUJ W UNII

1.1. Usługa Konto Kandydata jest bezpłatna.

1.2. Konto Kandydata służy do:

- a) przechowywania przez Usługobiorcę swoich danych oraz informacji związanych z wykształceniem, przebiegiem kariery zawodowej, posiadanymi umiejętnościami i kwalifikacjami, przebytymi kursami oraz uzyskanymi certyfikatami (funkcjonalność Mój Profil),
- b) aplikowania na wybraną ofertę pracy za pomocą danych wprowadzonych do zakładki Mój Profil (dostępna po zalogowaniu się na Konto Kandydata),
- c) prezentowania Kandydatowi ofert pracy dopasowanych do jego preferencji, określanych na podstawie danych podanych podczas wypełniania Formularza rejestracyjnego.

1.3. Korzystanie z Usługi może być uzależnione od:

- a) wypełnienia określonych pól w Koncie Kandydata; w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola,
- b) zamieszczenia stosownych plików w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych niż określony przez Usługodawcę limit wielkości zamieszczanych plików,
- c) treści i formy danych, która musi być adekwatna do określonej przez Usługodawcę specyfikacji i przeznaczenia danych (np. zdjęcie profilowe musi przedstawiać wizerunek Usługobiorcy w sposób umożliwiający jego rozpoznanie),
- d) Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi w przypadku braku aktualizacji Konta przez Usługobiorcę w okresie dwóch lat.

2. Aplikowanie na oferty pracy

2.1. Usługa Aplikowania na oferty pracy jest bezpłatna.

2.2. Aplikować na Oferty pracy może Kandydat nieposiadający Konta Kandydata (Użytkownik Serwisu) oraz Kandydat posiadający Konto Kandydata (Usługobiorca).

2.3. Aby aplikować na ofertę należy wypełnić Formularz aplikacyjny. W przypadku Kandydatów, którzy posiadają Konto Kandydata w serwisie, Formularz aplikacyjny zawiera już częściowo uzupełnione pola, które zaciągają informacje już podane przez Kandydata w momencie zakładania Konta.

2.4. Po wypełnieniu Formularza aplikacyjnego, aplikacja Kandydata zostaje natychmiast przekazana Pracodawcy, a Kandydat otrzymuje e-mailem potwierdzenie złożenia aplikacji na podany wcześniej adres e-mail.

3. Newsletter

3.1. Usługa Newsletter jest bezpłatna.

WYKAZ I OPIS USŁUG DLA KANDYDATÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

- 3.2. Użytkownik korzystający z Serwisu może zlecić PRACUJ W UNII wysyłanie mu Newslettera z najnowszymi ofertami pracy oraz aktualnościami z rynku pracy poprzez wypełnienie Formularzu zamówienia newslettera.
- 3.3. Użytkownik zlecając PRACUJ W UNII usługę wysyłki zgadza się na otrzymywanie wiadomości na podany przez siebie adres elektroniczny.
- 3.4. Do zlecenia PRACUJ W UNII wysyłki Newslettera nie jest wymagane założenie Konta Kandydata, natomiast wymagane jest wyrażenie zgody na otrzymywanie tego typu informacji poprzez zaznaczenie stosownego pola na Formularzu zamówienia newslettera.
- 3.5. Korzystanie z usługi Newsletter jest dobrowolne i bezterminowe.
- 3.6. Zarejestrowany Użytkownik w każdej chwili może zmienić adres, na który jest wysyłany Newsletter lub zrezygnować z dalszego jego otrzymywania klikając link rezygnacji dołączany do każdego Newsletter'a.
- 3.7. Kryteria wyboru ofert pracy wysyłanych w Newsletterze oraz doboru treści są samodzielnie wybierane przez PRACUJ W UNII.
- 3.8. PRACUJ W UNII zastrzega sobie prawo do wykreślenia Użytkownika usługi w przypadku, gdy podany adres elektroniczny jest nieaktywny, bądź nie istnieje.
- 3.9. PRACUJ W UNII ma prawo do jednostronnej zmiany zapisów regulaminu z przyczyn techniczno – organizacyjno – ekonomicznych, po uprzednim poinformowaniu Użytkowników o zakresie przewidywanych zmian.