

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

## DEFINICJE

**Usługodawca** – PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Nenckiego 136A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000509786, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 899-27-54-745.

**Serwis Usługodawcy** – serwis internetowy należący do PRACUJ W UNII – EUROPA SP. Z O.O., w ramach którego Usługodawca świadczy Usługi. Serwis umieszczony jest pod adresem [www.pracujwunii.pl](http://www.pracujwunii.pl).

**Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez Usługodawcę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jak również podmiot działający w imieniu Klienta i na jego rzecz lub na rzecz Klienta, ale w imieniu własnym.

**Rejestracja** – założenie przez Klienta Konta Pracodawcy po uprzedniej akceptacji przez Klienta Regulaminu.

**Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Klienta w momencie rejestracji w Serwisie. Jego wypełnienie i akceptacja Regulaminu są niezbędne do utworzenia Konta Pracodawcy.

**Konto Pracodawcy** – konto Klienta dostępne na stronie internetowej [www.pracujwunii.pl](http://www.pracujwunii.pl), służące do publikowania Ofert pracy, zarządzania Ofertami pracy i nadsyłanymi na nie aplikacjami kandydatów. Utworzenie przez Usługodawcę Konta Pracodawcy dla Klienta, jak również późniejsze korzystanie z niego przez Klienta jest bezpłatne.

**Oferty pracy** – opublikowane w Serwisie przez Klienta za pomocą formularzy dostępnych na stronach Serwisu oferty pracy, mające na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko, zawierające m.in. opis stanowiska, wymagania stawiane kandydatowi, oferowane korzyści oraz dane kontaktowe.

**Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta w oparciu o niniejszy Regulamin. Wykaz i opis Usług wraz z informacją o ich charakterze umieszczony został w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. „Wykaz i opis usług dla pracodawców”, stanowiącym jego integralną część. Ceny poszczególnych usług znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Cennik usług serwisu [www.pracujwunii.pl](http://www.pracujwunii.pl) dla pracodawców”, stanowiącym jego integralną część.

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

**Umowa o świadczenie usług** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem z chwilą rejestracji w Serwisie.

**Zamówienie** - umowa zawarta w formie indywidualnie wypełnionego Formularza Online na zakup punktów zaakceptowanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Klienta przy użyciu zindywidualizowanego loginu i hasła do Konta Pracodawcy.

**Formularz Online** - formularz dostępny na stronie internetowej [www.pracujwunii.pl](http://www.pracujwunii.pl), na Koncie Pracodawcy w menu Doładuj konto, służący do zamawiania pakietów punktów.

**Pakiety punktów** – pakiety obejmujące określoną ilość punktów, którymi można dokonywać zakupów Usług płatnych w Serwisie.

**Profil Firmowy** – funkcjonalność w Koncie Klienta, pozwalająca Klientowi na stworzenie wizytówki firmy i umieszczanie w niej: danych firmy, opisu firmy oraz załączania plików.

**Informacja handlowa** – każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niestępującej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez danego przedsiębiorcę.

**System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

**Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

**Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

**Ciasteczka** – pliki tekstowe, w których serwery Serwisu Usługodawcy zapisują informacje na dysku twardym komputera, z którego korzysta Klient. Informacje zapisane w pliku „ciasteczek” serwer Serwisu Usługodawcy może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu. Szczegółowe informacje na temat „ciasteczek” zawiera [„Polityka cookies”](#).

**Adres IP** – indywidualny numer, który z reguły posiada każdy komputer podłączony do jakiegokolwiek sieci komputerowej. Numer IP może być stały dla danego komputera (statyczny) lub może być przydzielany podczas każdego połączenia (dynamiczny) albo może być okresowo zmieniany w czasie przez dostawcę usług internetowych dla Użytkownika lub Usługobiorcy.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin.

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin określa:

- a) prawa i obowiązki Klienta, związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną,
- b) zasady sprzedaży Usług płatnych dla Klienta,
- c) zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług drogą elektroniczną.

1.2. Usługodawca w Serwisach Usługodawcy nieodpłatnie udostępnia Klientowi Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Klient nie jest związany tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały udostępnione w sposób opisany powyżej.

1.3. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

1.4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili jego akceptacji.

## 2. ZAWARCIE UMOWY I ZAŁOŻENIE KONTA PRACODAWCY

2.1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zostaje zawarta przez Klienta z chwilą prawidłowego utworzenia Konta Pracodawcy w Serwisie Usługodawcy.

2.2. Aby utworzyć Konto Pracodawcy w Serwisie, Klient jest zobowiązany do:

- a) prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego (w tym uzupełnienia wszystkich wymaganych pól) oraz podania prawdziwych danych firmy,

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- b) akceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru w Formularzu rejestracyjnym
- c) aktywowania Konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny, znajdujący się w wiadomości e-mail wysłanej na adres Klienta podany w Formularzu rejestracyjnym.

2.3. Klient korzystając z Usług jednocześnie oświadcza, że:

- a) podane przez niego dane firmy oraz adres elektroniczny w Formularzu rejestracyjnym są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
- b) jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w imieniu reprezentowanej firmy,
- c) akceptuje Regulamin, tzn. zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się go przestrzegać.

2.4. Usługodawca, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego oraz po aktywacji Konta przez Klienta, utworzy dla niego w ramach Serwisu unikalne Konto Pracodawcy, o nazwie będącej podanym przez Klienta adresem poczty elektronicznej. Usługodawca ma prawo do weryfikacji danych podanych podczas Rejestracji przez Klienta.

2.5. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta Pracodawcy, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli:

- a) dane podane podczas Rejestracji są nieprawdziwe, nieścisłe, budzą uzasadnione wątpliwości co do ich rzetelności i wiarygodności, lub są niezgodne z Regulaminem
- b) jego nazwa jest już używana w Serwisie Usługodawcy. Nie jest możliwe utworzenie drugiego Konta z użyciem tego samego adresu e-mail. Konta posiadające tą samą nazwę i będące Kontami tej samej firmy mogą zostać przez Usługodawcę scalone;
- c) Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że dane podane przez Klienta są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, nieprawdziwe lub Klient podszywa się pod inną firmę;
- d) Klient narusza dobra osobiste;
- e) Klient narusza uzasadnione interesy Usługodawcy.

W razie wystąpienia wskazanych okoliczności Usługodawca może również odpowiednio zablokować Usługi świadczone Klientowi.

2.6. Klient akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu. Klient zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany, do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o tym fakcie.

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 2.7. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem Pracodawcy, stanowi konieczną formę identyfikacji Klienta wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.
- 2.8. Klient uzyskuje dostęp do Konta Pracodawcy za pomocą swojego adresu poczty elektronicznej oraz hasła dostępu. Klient zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta Pracodawcy i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.
- 2.9. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

### 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

- 3.1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Klient są następujące:
- a) połączenie z siecią Internet,
  - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka”.
- 3.2. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego z dostępem do sieci Internet oraz działającą przeglądarką stron www..
- 3.3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Klientom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.
- 3.4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług wybranych przez Klienta wg następujących terminów:
- a) Natychmiastowo – w przypadku założenia Konta Pracodawcy i dodawania Ofert pracy.
  - b) Niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie bankowym Usługodawcy – w przypadku Usług płatnych.
  - c) W terminie maksymalnie 14 dni roboczych w przypadku Usługi Wyróżnienie Pracodawcy
- 3.5. Usługi świadczone przez Usługodawcę dla Klienta w Serwisie dzielą się na Usługi bezpłatne i Usługi płatne.
- 3.6. Klientowi każdorazowo przed skorzystaniem z płatnej Usługi zostanie przekazana informacja o warunkach płatności i cenie Usługi wyrażonej w ilości punktów, które zostaną pobrane z zakupionego wcześniej Pakietu punktów. Korzystanie z płatnych Usług przez Klienta jest dobrowolne.

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 3.7. Wykaz Usług wraz z ich opisem oraz informacją, czy dana usługa jest bezpłatna czy płatna jest dostępny w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. „Wykaz i opis Usług dla pracodawców”, stanowiącym jego integralną część.
- 3.8. Koszt usług płatnych jest dostępny w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Cennik usług serwisu [www.pracujwunii.pl](http://www.pracujwunii.pl) dla pracodawców” stanowiącym jego integralną część.
- 3.9. Usługodawca nie jest dostawcą usługi Internetu. W celu korzystania z Usług Klient powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, za pomocą którego możliwe jest korzystanie z Usług za pośrednictwem Serwisu.

## 4. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

- 4.1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
- 4.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
- a) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu Usługodawcy;
  - b) wysyłania na Adres elektroniczny Klienta komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług;
  - c) weryfikacji poprawności danych rejestrowych Klienta podanych w trakcie zakładania Konta Pracodawcy. W przypadku podania danych rejestrowych niezgodnych ze stanem faktycznym, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Pracodawcy bez powiadomienia Klienta;
  - d) uprzedniej i następczej kontroli treści i kategorii Ofert pracy zamieszczanych w Serwisie przez Klienta;
  - e) dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisu;
  - f) samodzielnej publikacji w Serwisie Oferty pracy w imieniu Klienta na podstawie zgody Klienta wyrażonej w innym serwisie partnerskim Usługodawcy;
  - g) korekty treści i kategorii zamieszczonej Oferty pracy, po uprzednim zawiadomieniu Klienta o stwierdzonych nieprawidłowościach i wezwaniu Klienta do samodzielnej zmiany treści lub kategorii Oferty pracy. W przypadku ogłoszenia naruszającego Regulamin, Usługodawca ma prawo usunąć lub poprawić takie ogłoszenie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Klienta;
  - h) usunięcia z Serwisu treści udostępnianych przez Klienta za pośrednictwem Usług, jeśli treści te naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu;

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- i) zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Klienta oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisem, z tytułu których Klientowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.
- 4.3. Usługodawca może wyróżnić Klienta w serwisie na liście pracodawców za pomocą symboli graficznych - gwiazdek, w sytuacji kiedy Klient spełni określone wymagania, określone w Regulaminie Systemu Wyróżniania Pracodawcy, dostępnym pod linkiem: [www.pracujwunii.pl/pracodawca/wyroznienie/](http://www.pracujwunii.pl/pracodawca/wyroznienie/)
- 4.4. Usługodawca reaguje na dyspozycje Klienta, określone w niniejszym Regulaminie, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania. Jeżeli dyspozycja zostanie wydana w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas reakcja na nią nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
- 4.5. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy Klientowi w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów z korzystaniem z Usług Serwisu.

## 5. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- 5.1. Klient zarządza Usługami za pośrednictwem Konta Pracodawcy.
- 5.2. Klient ma prawo samodzielnie za pomocą dostępnych w Serwisie formularzy zamieszczać bezpłatnie w Serwisie unikalne Oferty pracy, które powinny być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami.
- 5.3. Klient może publikować ogłoszenia na swoją rzecz i w imieniu Podmiotów z nim powiązanych. Opublikowana Oferta pracy może dotyczyć tylko jednego stanowiska.
- 5.4. Klient uprawniony jest do nanoszenia poprawek w treści opublikowanej już Oferty pracy, za wyjątkiem zmiany nazwy Klienta, nazwy stanowiska oraz miejsca pracy, za pośrednictwem Konta Pracodawcy. Błędy w treści Oferty pracy, znajdujące się w polach nieedytowalnych dla Klienta należy zgłosić na adres [info@pracujwunii.pl](mailto:info@pracujwunii.pl).
- 5.5. Dodając Ofertę pracy w Serwisie Klient zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu, a w szczególności:
  - a) wybrania stanowiska oraz branży pracy z listy;
  - b) podania tytułu Oferty, który powinien wprost odnosić się do rodzaju pracy i stanowiska, na jakie poszukiwane są osoby. Zabronione jest publikowanie w treści tytułu ofert znaków specjalnych lub określeń mających na celu wypromowanie Oferty spośród innych, które nie dają informacji na temat zawodu, w jakim praca jest oferowana;
  - c) podania informacji, czy wymagana jest na danym stanowisku znajomość języków obcych, posiadanie doświadczenia i prawa jazdy;

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- d) opisanie pracy oraz wymagań na danym stanowisku;
- e) wybrania z listy rodzaju pracy oraz formy zatrudnienia;
- f) podania informacji, czy w oferowanym zatrudnieniu zapewnione jest zakwaterowanie, wyżywienie i transport;
- g) podania lokalizacji miejsca pracy;
- h) podania osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia;
- i) podania informacji, czy dopuszczalne jest aplikowanie bez załączania pliku CV.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia błędnie skategoryzowanej Oferty pracy lub przerwania jej publikacji.

5.6. Klient zachęcany jest do zamieszczania jak największej ilości informacji związanych z daną Ofertą pracy, które mogą być przydatne w wyszukaniu przez Kandydata danej Oferty i podjęciu decyzji o aplikowaniu na nią.

5.7. Zabronione jest publikowanie w treści oferty zapisów dotyczących sposobu aplikacji na ofertę innego niż przez formularz aplikacyjny portalu (jak np. treści zachęcających do aplikowania na firmowy e-mail, firmowy formularz, linków prowadzących do formularzy aplikacyjnych Klienta, adresów e-mail Klienta, wysyłania smsów, zamieszczać firmowego nr telefonu i zachęcać do zgłaszania aplikacji poprzez ten nr). Otrzymywanie aplikacji kandydata na formularz aplikacyjny jest możliwe po wykupieniu odpowiedniej usługi płatnej.

5.8. Klient korzystając z Usług **nie może**:

- a) umieszczać w Serwisie innych ofert niż Oferty pracy (np. ogłoszeń dotyczących nawiązania współpracy, partnerstwa, szkoleń i kursów, zaproszeń na wydarzenia organizowane przez Klienta lub podobnych nie związanych z poszukiwaniem pracownika);
- b) umieszczać w Serwisie powtarzających się Ofert pracy (ten sam Klient, ta sama nazwa stanowiska, ten sam tytuł Oferty, to samo miejsce pracy, ta sama treść itp.) lub bardzo do siebie podobnych zwłaszcza w krótkim odstępie czasu. Oferty pracy wprowadzone ponownie będą usuwane z Serwisu;
- c) umieszczać w Serwisie Ofert pracy, w których nagłówek nie odpowiada nazwie stanowiska (np. „praca od zaraz”, „super okazja” i podobnych albo zawierających znaki specjalne mające na celu wypromowanie Oferty spośród innych)
- d) umieszczać Ofert dyskryminujących Kandydatów pod jakimkolwiek względem.
- e) zamieszczać w Serwisie Ofert pracy, które:
  - i. są niezgodne z rzeczywiście oferowanymi kandydatom warunkami pracy,
  - ii. wymagają od kandydata wniesienia jakichkolwiek opłat (w tym ofert pracy, które zawierają w treści płatny numer telefoniczny 0-7xx),



# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

- iii. stanowią propozycję handlową,
  - iv. są związane z nocnym przemysłem rozrywkowym lub przemysłem rozrywki dla dorosłych,
  - v. wzbudzają podejrzenie oszustwa,
  - vi. naruszają prawo Rzeczypospolitej Polskiej i Wspólnoty Europejskiej,
  - vii. pochodzą od firmy, która nie podała swoich danych adresowych,
- f) wykorzystywać Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

5.9. W razie niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia Oferty bez powiadomienia Klienta.

## 6. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA NA ZAKUP PUNKTÓW W SERWISIE, WYBÓR USŁUG PŁATNYCH I ZASADY SPRZEDAŻY

6.1. W celu skorzystania z Usług płatnych w Serwisie Klient zobowiązany jest do zakupu Pakietu Punktów poprzez złożenie Zamówienia przez Formularz Online.

6.2. Złożyć Zamówienie na zakup punktów może tylko Klient, który posiada aktywne Konto Pracodawcy w Serwisie.

6.3. Złożenie Zamówienia na zakup punktów przez Klienta w Serwisie następuje w momencie wypełnienia Formularza Online w Menu Doładuj konto, dostępnym na Koncie Pracodawcy po zalogowaniu. Formularz Online składa się z dwóch kroków:

- a) Krok 1 – Szczegóły zamówienia – składa się z wyboru pakietu punktów, którymi płaci się za Usługi płatne w Serwisie oraz podaniu prawdziwych danych niezbędnych do wystawienia faktury.
- b) Krok 2 – Sposób płatności – składa się z wyboru formy płatności za zakup punktów spośród tych dostępnych w Serwisie, a następnie kliknięcie w przycisk Kupuję punkty.

6.4. Po wykonaniu wyżej wymienionych czynności, Klient zostanie przekierowany do serwisu transakcyjnego, gdzie dokonywana jest płatność za Usługę. Klient może być zobowiązany do podania w tym serwisie dodatkowych danych umożliwiających identyfikację płatności, takich jak imię i nazwisko, adres-email lub adres zamieszkania. Po dokonaniu płatności Klient otrzyma powiadomienie na adres e-mail podany w trakcie rejestracji, zawierające informacje o numerze transakcji, kwocie transakcji, nazwie zamawianej usługi oraz statusie transakcji.

6.5. Za skutecznie złożone Zamówienie na zakup punktów uznaje się Zamówienie, które zostało opłacone.

6.6. Realizacja Zamówienia na zakup punktów rozpoczyna się natychmiast po dokonaniu skutecznej płatności przez Klienta w serwisie transakcyjnym. W trakcie procesu realizacji Zamówienia na Koncie

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

Pracodawcy w Menu Historia płatności umieszczone zostaną informacje o statusie Zamówienia i płatności.

- 6.7. Natychmiast po potwierdzeniu otrzymania płatności przez serwis transakcyjny lub po uznaniu rachunku Usługodawcy kwotą Zamówienia, Pakiet zamówionych przez Klienta punktów zostanie dostarczony Klientowi w Serwisie, a liczba dostępnych do dyspozycji punktów prezentowana na Koncie Pracodawcy zostanie powiększona o zakupiony Pakiet punktów.
- 6.8. Zakupiony przez Klienta Pakiet punktów umożliwia skorzystanie z poszczególnych Usług płatnych, które Klient wybiera i parametryzuje według własnego zapotrzebowania.
- 6.9. Wybór Usługi płatnej jest możliwy podczas dodawania Oferty pracy, jej edycji, a także przy Ofercie pracy widocznej na Liście ogłoszeń.
- 6.10. Po wybraniu przez Klienta odpowiedniej Usługi płatnej i zaakceptowaniu tego wyboru, z posiadanej przez niego liczby punktów zostanie pobrana odpowiednia liczba punktów, w której wyceniona jest wybrana Usługa płatna.
- 6.11. W przypadku, gdy liczba posiadanych punktów przez Klienta nie jest wystarczająca, aby zrealizować wybraną Usługę płatną, wybrana przez Klienta Usługa płatna nie zostanie zrealizowana, a Klient będzie proszony o doładowanie swojego konta wystarczającym Pakietem punktów, a następnie ponownego wyboru Usługi płatnej.
- 6.12. Wszystkie transakcje z wykorzystaniem punktów z posiadanego przez Klienta Pakietu punktów są rejestrowane na Koncie Pracodawcy, w Menu Historia konta.
- 6.13. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za wszelkie udostępnienie nieuprawnionym osobom trzecim loginu i hasła do Konta Pracodawcy i wynikłe stąd szkody, zwłaszcza w postaci zamówienia Usług i płatności za nie.

## 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 7.1. Za usługi płatne w Serwisie zapłaty dokonuje się wykupując Pakiet punktów. Dostępne Pakiety punktów, ich wartość oraz cena Pakietu jest wyszczególniona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Cennik usług serwisu [www.pracujwunii.pl](http://www.pracujwunii.pl) dla pracodawców”, stanowiącym jego integralną część.
- 7.2. Płatności za zakup Pakietów punktów dostępnych w Serwisie dla Klientów odbywają się za pośrednictwem serwisu Dotpay. Kupujący nie ponosi dodatkowych kosztów za korzystanie z tej formy płatności.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 7.3. Dostępne formy płatności widoczne są dla Klienta po zalogowaniu do Konta Pracodawcy, w menu Płatności, po wybraniu polecenia Doładuj konto.
- 7.4. Z chwilą dokonania płatności za wybrany Pakiet punktów, umowa sprzedaży uważana jest za zawartą.
- 7.5. Za moment zapłaty za zamówiony Pakiet punktów uważa się moment potwierdzenia otrzymania płatności przez serwis transakcyjny lub uznanie rachunku Usługodawcy kwotą Usługi.
- 7.6. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę końcową, będącą wynikiem ceny zakupu Pakietów punktów.
- 7.7. Klient korzystający z zakupu Pakietów punktów wyraża zgodę na wystawienie faktury drogą elektroniczną poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
- 7.8. Faktura za zakupiony Pakiet punktów będzie wystawiona na dane podane przez Klienta w kroku 2 w Formularzu Online w przeciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania płatności za zakup pakietu Punktów. Będzie ona przekazana Klientowi drogą elektroniczną, na podany przy rejestracji adres e-mail, a następnie będzie dostępna do pobrania na Koncie Pracodawcy, w Menu Historia płatności.
- 7.9. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa, chyba, że wybrana przez Klienta Usługa jest zwolniona od takiego podatku na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.10. Ceny widniejące w Serwisie, jak również opisy Usług stanowią jedynie informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Klient składając Zamówienie za zakup Pakietu punktów w Serwisie składa ofertę kupna określonego Pakietu punktów za cenę i o cechach podanych w jego opisie na stronach Serwisu. Cena i opis Pakietu punktów charakter wiążący - na potrzeby zawarcia konkretnej umowy sprzedaży - zyskują dopiero z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Usługodawcę.
- 7.11. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany bezpłatnych Usług na odpłatne, bądź zmiany wysokości opłat za Usługi. W przypadku zmiany charakteru Usługi z nieodpłatnej na płatną, bądź zmiany wysokości opłat za usługę Usługodawca powiadomi uprzednio o tym fakcie Klienta drogą mailową. Klient nie jest zobowiązany do dalszego korzystania z Usług, których charakter zmienił się z bezpłatnych na płatne lub których cena uległa zmianie, co jednak nie stanowi podstawy do zwrotu poniesionych kosztów za wykorzystaną Usługę.
- 7.12. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia czasowych promocji na usługi, obowiązujących do odwołania lub ustalonego terminu. O warunkach promocji będzie informował Klienta za pośrednictwem komunikatów na Koncie Pracodawcy lub drogą mailową.
- 7.13. Usługodawca nie przewiduje zwrotów kosztów zakupu Usług płatnych w Serwisie, jeśli transakcja zakupu przebiegła pomyślnie.

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 7.14. Ceny podane w Serwisie obowiązują do czasu ich zmiany. Wykaz cen znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. „Cennik usług serwisu pracujwunii.pl dla pracodawców” stanowiącym jego integralną część.
- 7.15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczania informacji o nowych Usługach, przeprowadzenia i odwołania akcji promocyjnych na stronach Serwisu, bądź wprowadzenia w nich zmian. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny lub warunków akcji promocyjnych.

## 8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 8.1. Klienci mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
- 8.2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
- 8.3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
- oznaczenie Klienta (nazwa firmy, numer NIP firmy, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko osoby zgłaszającej),
  - wskazanie Usługi, której reklamacja dotyczy,
  - przedmiot reklamacji,
  - okoliczności uzasadniające reklamację.
- 8.4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: [info@pracujwunii.pl](mailto:info@pracujwunii.pl)
- 8.6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Klienta. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.
- 8.7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.
- 8.8. W przypadku reklamacji związanych z transferem płatności, rozpatrzenie reklamacji będzie następowało po uzyskaniu informacji od instytucji finansowych lub serwisów transakcyjnych, które do wykonania danej płatności zostały wykorzystane przez Klienta.

## 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 9.1. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych przekazanych przez Klienta i uniemożliwił Klientowi dostęp do tych danych, nie ponosi odpowiedzialności względem tego Klienta za powstałą szkodę.
- 9.2. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta naruszającego Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia usług, w tym na skutek usunięcia Konta Pracodawcy naruszającego Regulamin.
- 9.3. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
- a) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Klienta z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa;
  - b) za treści Ofert pracy zamieszczanych przez Klienta w Serwisie ani ochronę nazw własnych Klientów zamieszczanych w Ofertach pracy publikowanych w Serwisie;
  - c) utratę przez Klienta danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich);
  - d) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.);
  - e) szkody spowodowane udostępnieniem przez Klienta lub postugiwaniem się przez osoby trzecie loginem oraz hasłem dostępu do Serwisu;
  - f) podania przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych danych lub informacji, w tym podanie ich przy tworzeniu Konta;
  - g) nieprzestrzeganie przez Klienta warunków Regulaminu.
- 9.4. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść Ofert pracy, w tym posiadanie prawa do postugiwania się nazwą własną Klienta umieszczoną w Ofercie pracy.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Każdy Klient ma prawo do ochrony ich prywatności przez Usługodawcę.
- 10.2. Zasady dotyczące ochrony danych osobowych przetwarzanych przez PRACUJ W UNII są określone w [Polityce Prywatności](#).

## 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 11.1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 11.2. Klient ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez usunięcie Konta Pracodawcy. W tym celu Klient powinien wysłać wiadomość e-mail na adres [info@pracujwunii.pl](mailto:info@pracujwunii.pl) z prośbą o likwidację Konta.
- 11.3. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną, w tym usunąć Konto Pracodawcy, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
- a) jeśli nazwa użyta do założenia Konta Pracodawcy jest już używana w Serwisie;
  - b) naruszenia przez Klienta istotnych postanowień Regulaminu;
  - c) powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy;
  - d) umieszczania przez Klienta treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
  - e) wykorzystywania przez Klienta Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem;
  - f) usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, które było użyte do założenia Konta;
  - g) powzięcia przez Usługodawcę informacji, iż Klient prowadzi działalność sprzeczną z przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi zatrudniania pracowników.
- 11.4. O rozwiązaniu umowy Usługodawca poinformuje Klienta (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 3 dni od usunięcia Konta Pracodawcy. Pracodawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Usługodawcy z tytułu rozwiązania umowy i usunięcia Konta Pracodawcy. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Klienta, w tym usunięcia jego Konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta Pracodawcy wynikającym z naruszenia Regulaminu.

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. W razie zmiany koncepcji którejkolwiek z Usług lub wystąpienia innych ważnych przyczyn Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu w Serwisach Usługodawcy.
- 12.2. O zmianie Regulaminu Usługodawca może dodatkowo zawiadomić Klienta publikując stosowną informację w Serwisie Usługodawcy lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.
- 12.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego działu, Klient ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że Klient zaakceptował zmieniony Regulamin.
- 12.4. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną podlegają prawu polskiemu.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PRACUJWUNII.PL DLA PRACODAWCÓW

Wersja z dnia 22-05-2018

---

- 12.5. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygał będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PRACUJ W UNII – EUROPA SP. Z O.O.
- 12.6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
- 12.7. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.