

WYKAZ I OPIS USŁUG DLA KANDYDATÓW

Wersja z dnia 24-04-2019

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO REGULAMINU KORZYSTANIA Z SERWISU DLA KANDYDATÓW

Usługi dla kandydatów dostępne przez Serwis

1. Konto Kandydata

1.1. Usługa Konto Kandydata jest bezpłatna.

1.2. Konto Kandydata służy do:

- a) przechowywania przez Usługobiorcę swoich danych oraz informacji związanych z wykształceniem, przebiegiem kariery zawodowej, posiadanymi umiejętnościami i kwalifikacjami, przebytymi kursami oraz uzyskanymi certyfikatami (funkcjonalność Moje Dane),
- b) aplikowania na wybraną ofertę pracy za pomocą danych wprowadzonych do zakładki Moje Dane (dostępna po zalogowaniu się na Konto Kandydata),
- c) prezentowania Kandydatowi ofert pracy dopasowanych do jego preferencji, określanych na podstawie danych podanych podczas wypełniania Formularza rejestracyjnego.

1.3. Korzystanie z Usługi może być uzależnione od:

- a) wypełnienia określonych pól w Koncie Kandydata; w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola,
- b) zamieszczenia stosownych plików w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych niż określony przez Usługodawcę limit wielkości zamieszczanych plików,
- c) treści i formy danych, która musi być adekwatna do określonej przez Usługodawcę specyfikacji i przeznaczenia danych (np. zdjęcie profilowe musi przedstawiać wizerunek Usługobiorcy w sposób umożliwiający jego rozpoznanie),
- d) Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi w przypadku braku aktualizacji Konta przez Usługobiorcę w okresie dwóch lat.

2. Aplikowanie na oferty pracy

2.1. Usługa Aplikowania na oferty pracy jest bezpłatna.

2.2. Aplikować na Oferty pracy może Kandydat nieposiadający Konta Kandydata (Użytkownik Serwisu) oraz Kandydat posiadający Konto Kandydata (Usługobiorca).

2.3. Aby aplikować na ofertę należy wypełnić Formularz aplikacyjny dostępny po kliknięciu w przycisk „Odpowiedz na ofertę” w widoku Oferty pracy. W przypadku Kandydatów, którzy posiadają Konto Kandydata w serwisie, Formularz aplikacyjny zawiera już częściowo uzupełnione pola, które zaciągają informacje już podane przez Kandydata w momencie zakładania Konta.

2.4. Jeśli Pracodawca zamówił usługę aplikowania na swój formularz, po naciśnięciu przycisku „Odpowiedz na ofertę” Kandydat zostanie przekierowany na formularz zewnętrzny danego pracodawcy. Jego dane trafiają bezpośrednio do wybranego Pracodawcy z pominięciem Serwisu.

2.5. Po wypełnieniu Formularza aplikacyjnego, aplikacja Kandydata zostaje natychmiast wyświetlona w Panelu Pracodawcy, a Kandydat otrzymuje e-mailem potwierdzenie złożenia aplikacji na podany wcześniej adres e-mail.

WYKAZ I OPIS USŁUG DLA KANDYDATÓW

Wersja z dnia 24-04-2019

2.6. Usługa aplikowania na oferty pracy obejmuje również możliwość automatycznego tłumaczenia pliku CV kandydata, który został przesłany w formularzu aplikacji lub pobrany z Konta Kandydata (w przypadku aplikowania jako zalogowany użytkownik). Usługa ta dotyczy tylko plików CV w formacie PDF i jest dostępna dla Pracodawców. Po wypełnieniu formularza aplikacji w Panelu Pracodawcy wyświetlany jest oryginalny plik CV aplikującego Kandydata z możliwością jego automatycznego przetłumaczenia na j. angielski lub niemiecki. Tłumaczenie takie jest wykonywane przez Pracodawcę na życzenie i jest realizowane przez Google Translate. Proces tłumaczenia oraz wynik tłumaczenia w postaci osobnego dokumentu są szyfrowane (zabezpieczenie protokołem SSL). Funkcja automatycznego tłumaczenia plików została wdrożona w celu zwiększenia szans Kandydatów na znalezienie pracy u zagranicznych pracodawców.

3. Otrzymywanie wiadomości z ofertami pracy i informacji na temat pracy za granicą

- 3.1. Usługa otrzymywania wiadomości z ofertami pracy i informacjami na temat pracy za granicą jest bezpłatna.
- 3.2. Użytkownik korzystający z Serwisu może zamówić wysyłkę tego typu wiadomości poprzez wypełnienie formularza na stronie <https://www.pracujwunii.pl/newsletter/> lub wyrażając odpowiednią zgodę pod Formularzem Rejestracyjnym Kandydata lub Formularzem aplikacyjnym.
- 3.3. Użytkownik zlecając Serwisowi usługę wysyłki zgadza się na otrzymywanie wiadomości na podany przez siebie adres elektroniczny.
- 3.4. Do zlecenia wysyłki tego typu wiadomości nie jest wymagane założenie Konta Kandydata, natomiast wymagane jest wypełnienie pól w formularzu na stronie <https://www.pracujwunii.pl/newsletter/> lub wyrażenie odpowiedniej zgody pod Formularzem Rejestracyjnym Kandydata albo Formularzem aplikacyjnym.
- 3.5. Korzystanie z usługi otrzymywania wiadomości jest dobrowolne i bezterminowe.
- 3.6. Zarejestrowany Użytkownik w każdej chwili może zrezygnować z dalszego otrzymywania wiadomości klikając link rezygnacji dołączany do każdego e-maila lub pisząc wiadomość na adres odo@pracujwunii.pl.
- 3.7. O kryteriach wyboru ofert pracy lub doborze treści wysyłanych w wiadomościach decyduje Serwis.
- 3.8. Serwis zastrzega sobie prawo do wykreślenia adresu e-mail Użytkownika z Usługi w przypadku, gdy podany adres elektroniczny jest nieaktywny, bądź nie istnieje.
- 3.9. Serwis ma prawo do jednostronnej zmiany warunków Usługi z przyczyn techniczno – organizacyjno – ekonomicznych, po uprzednim poinformowaniu Użytkowników o zakresie przewidywanych zmian.

4. Proponowani kandydaci

- 4.1. Usługa Proponowani Kandydaci polega na automatycznym dopasowaniu profili Użytkowników lub Usługobiorców z bazy Serwisu do dodanej przez pracodawcę Oferty pracy.
- 4.2. Kandydatami proponowanymi przez Serwis są tylko Użytkownicy lub Usługobiorcy, którzy wyrazili stosowną zgodę w Formularzu rejestracyjnym lub Formularzu aplikacyjnym (zgodą na widoczność danych dla innych pracodawców).

WYKAZ I OPIS USŁUG DLA KANDYDATÓW

Wersja z dnia 24-04-2019

- 4.3. Automatyczne dopasowanie profilu Kandydata do wymagań z Oferty pracy odbywa się na podstawie informacji podanych przez Użytkownika w Formularzu aplikacyjnym (stanowisko, na jakie aplikował oraz kraj, w którym oferowana jest praca) lub informacji podanych przez Usługobiorcę w Formularzu rejestracyjnym (zawód, w którym Usługobiorca szuka pracy).
- 4.4. W ramach usługi Proponowani Kandydaci Pracodawca może zobaczyć następujące dane Kandydata:
- a) imię i nazwisko;
 - b) wiek;
 - c) język ojczysty;
 - d) języki obce;
 - e) prawo jazdy;
 - f) stanowisko;
 - g) doświadczenie na stanowisku;
 - h) stanowiska dodatkowe;
 - i) preferowane miejsce pracy;
 - j) zainteresowanie zakwaterowaniem;
 - k) zainteresowanie pracą bez kwalifikacji;
 - l) dyspozycyjności do pracy;
 - m) czas, w którym Kandydat ostatnio szukał pracy;
 - n) nr telefonu;
 - o) adres e-mail;
 - p) załączone dokumenty aplikacyjne
- 4.5. Plik CV proponowanego kandydata może zostać również automatycznie przetłumaczony na j. angielsku lub niemiecki przez Pracodawcę (wywoływanie usługi na żądanie), w analogiczny sposób, jak opisano w przypadku tłumaczenia CV Kandydata w ramach procesu aplikacji – punkt 2.6.