europa.jobs

# Regulamin Korzystania z Serwisu dla Pracodawców

Wersja z dnia 07-08-2019

DEFINICJE

**Usługodawca** – PRACUJ W UNII - EUROPA SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Nenckiego 136A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000509786, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 899-27-54-745.

**Serwis Usługodawcy** – serwis internetowy należący do PRACUJ W UNII – EUROPA SP. Z O.O., w ramach którego Usługodawca świadczy te same Usługi wyświetlane w różnych wersjach językowych. Serwis umieszczony jest pod adresem europa.jobs.

Klient – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez Usługodawcę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, jak również podmiot działający w imieniu Klienta i na jego rzecz lub na rzecz Klienta, ale w imieniu własnym.

Rejestracja – założenie przez Klienta Konta Pracodawcy po uprzedniej akceptacji przez Klienta Regulaminu.

Okres Testowy - oznacza początkowy okres korzystania z Konta Klienta, rozpoczynający się od momentu prawidłowej rejestracji oraz aktywacji konta w Serwisie i trwa przez 7 dni. W ramach Okresu Testowego Klient ma możliwość nieodpłatnego sprawdzenia funkcjonowania portalu poprzez funkcję Ogłoszenia STARTER. Klient może także w ramach tego okresu skorzystać z pozostałych płatnych funkcji Portalu.

Formularz rejestracyjny – formularz wypełniany przez Klienta w momencie rejestracji w Serwisie. Jego wypełnienie i akceptacja Regulaminu są niezbędne do utworzenia Konta Pracodawcy.

Konto Pracodawcy, Konto Klienta – konto Klienta dostępne na stronie internetowej europa.jobs, służące do publikowania Ofert pracy, zarządzania Ofertami pracy i nadsyłanymi na nie aplikacjami kandydatów. Utworzenie przez Usługodawcę Konta Pracodawcy dla Klienta jest bezpłatne.

**Ograniczony dostęp do Konta Klienta** – dostęp do Konta Klienta występujących w przypadku zakończenia Okresu Testowego i braku płatności w Serwisie. W ramach ograniczonego dostępu Klient może zalogować się na swoje Konto, ale nie może w pełni korzystać z dostępnych funkcjonalności Portalu.

**Pełny dostęp do Konta Klienta** – dostęp do Konta Klienta występujący w jednym z trzech przypadków:

a) trwania Okresu Testowego
b) po zakończeniu Okresu Testowego, w którym dokonana została płatność w Serwisie (wybór i opłacenie ogłoszenia STANDARD lub PREMIUM albo Zakup pakietu punktów)
c) korzystania z Konta dla Klientów zarejestrowanych w Serwisie przed 22-07-2019.

**Panel Pracodawcy, Panel Zarządzania** – system do zarządzania Kontem Pracodawcy dostępny po zalogowaniu się na Konto Pracodawcy

Profil Firmowy – funkcjonalność w Koncie Klienta, pozwalająca Klientowi na stworzenie wizytówki firmy i umieszczanie w niej: danych firmy, opisu firmy oraz załączania plików.

Oferty pracy – opublikowane w Serwisie przez Klienta za pomocą formularzy dostępnych na stronach Serwisu oferty pracy, mające na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko, zawierające m.in. opis stanowiska, miejsce pracy, wymagania stawiane kandydatowi oraz oferowane korzyści.

**Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta w oparciu o niniejszy Regulamin. Wykaz i opis usług wraz z informacją o ich charakterze umieszczony został w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu pt. ***Wykaz i opis usług dla pracodawców***, stanowiącym jego integralną część. Ceny poszczególnych usług znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu pt. ***Cennik usług*** serwisu dla pracodawców, stanowiącym jego integralną część.

**Umowa o świadczenie usług** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem z chwilą rejestracji w Serwisie.

Zamówienie – zamówienie (w formie elektronicznej) usług w Serwisie, które kończy się dokonaniem płatności w wybranej walucie (zakup pakietów punktów lub zakup ogłoszenia płatnego). Zamówienie akceptowane jest przez osobę upoważnioną do reprezentacji Klienta przy użyciu zindywidualizowanego loginu i hasła Konta Pracodawcy w Panelu Pracodawcy. Zamówieniem nie jest korzystanie z innych usług płatnych, które opłacane są za pomocą punktów.

Pakiety punktów – pakiety obejmujące określoną ilość punktów, którymi można dokonywać zakupów Usług płatnych w Serwisie.

Informacja handlowa – każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez danego przedsiębiorcę.

System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

**Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej

obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

**Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

Ciasteczka – pliki tekstowe, w których serwery Serwisu Usługodawcy zapisują informacje na dysku twardym komputera, z którego korzysta Klient. Informacje zapisane w pliku „ciasteczek" serwer Serwisu Usługodawcy może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu. Szczegółowe informacje na temat „ciasteczek" zawiera Polityka plików cookies.

Adres IP – indywidualny numer, który z reguły posiada każdy komputer podłączony do jakiejkolwiek sieci komputerowej. Numer IP może być stały dla danego komputera (statyczny) lub może być przydzielany podczas każdego połączenia (dynamiczny) albo może być okresowo zmieniany w czasie przez dostawcę usług internetowych dla Użytkownika lub Usługobiorcy.

Regulamin – niniejszy Regulamin.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin określa:
   a) prawa i obowiązki Klienta, związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną,
   b) zasady sprzedaży Usług płatnych dla Klienta,
   c) zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług drogą elektroniczną.

1.2. Usługodawca w swoim Serwisie udostępnia Klientowi Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Klient nie jest związany tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały udostępnione w sposób opisany powyżej.

1.3. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

1.4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili jego akceptacji.

2. **ZAWARCIE UMOWY I ZAŁOŻENIE KONTA PRACODAWCY**

2.1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zostaje zawarta przez Klienta z chwilą prawidłowego utworzenia Konta Pracodawcy w Serwisie Usługodawcy.

2.2. Aby utworzyć Konto Pracodawcy w Serwisie, Klient jest zobowiązany do:

a) prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego (w tym uzupełnienia wszystkich wymaganych pól) oraz podania prawdziwych danych firmy,
b) akceptowania Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru w Formularzu rejestracyjnym
c) aktywowania Konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny, znajdujący się w wiadomości e-mail wysłanej na adres Klienta podany w Formularzu rejestracyjnym.

2.3. Klient korzystając z Usług jednocześnie oświadcza, że:
a) podane przez niego dane firmy oraz adres elektroniczny w Formularzu rejestracyjnym są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich;
b) jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w imieniu reprezentowanej firmy;
c) akceptuje Regulamin, tzn. zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się go przestrzegać.

2.4. Usługodawca, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego i aktywacji konta przez Klienta utworzy dla niego w Serwisie unikalne Konto Pracodawcy, którego identyfikatorem będzie podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

2.5. Po utworzeniu Konta Pracodawcy Klient rozpoczyna korzystanie z Serwisu w ramach 7-dniowego Okresu Testowego. W ramach tego okresu Klientowi przysługuje możliwość dodania 1 Oferty pracy o nazwie STARTER.

2.6. Aby Klient po 7 dniach Okresu Testowego zachował pełny dostęp do Konta Klienta powinien w ciągu 7 dni od momentu rejestracji dokonać pierwszej płatności w Serwisie. W przypadku braku takiej płatności, Konto Klienta przechodzi w tryb Ograniczonego dostępu, w którym dostępne są tylko niektóre funkcje Portalu.

2.7. Zasady korzystania z Serwisu w ramach trybu Okresu Testowego, Ograniczonego i Pełnego dostępu do Konta są opisane w dokumencie ***Wykaz i opis usług dla pracodawców***, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2.8. Niezależnie od funkcjonowania 7-dniowego Okresu Testowego Usługodawca w ciągu 24 godzin roboczych od momentu otrzymania prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego wykona proces weryfikacji danych podanych przez Klienta w Formularzu.

2.9. Usługodawca może negatywnie zweryfikować dane Klienta zawarte w Formularzu rejestracyjnym i zablokować lub usunąć Konto Pracodawcy, jeżeli:
a) dane podane podczas Rejestracji są nieprawdziwe, nieścisłe, budzą uzasadnione wątpliwości co do ich rzetelności i wiarygodności lub są niezgodne z Regulaminem;
b) dane podane podczas rejestracji sugerują, że Klient podszywa się pod inną firmę;
c) jego nazwa jest już używana w Serwisie Usługodawcy. Nie jest możliwe utworzenie drugiego Konta z użyciem tego samego adresu e-mail. Konta posiadające tą samą nazwę i będące Kontami tej samej firmy mogą zostać przez Usługodawcę scalone;
d) Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że dane podane przez Klienta są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, naruszają dobra osobiste osób trzecich;
e) Klient narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

W razie wystąpienia wskazanych okoliczności Usługodawca może również odpowiednio wstrzymać lub usunąć publikację jego Ofert pracy wraz z zablokowaniem Usług świadczonych Klientowi bez zwrotu poniesionych przez Klienta kosztów w przypadku skorzystania z usług płatnych

2.10. Klient akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu. Klient zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany, do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o tym fakcie.

2.11. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem Pracodawcy, stanowi konieczną formę identyfikacji Klienta wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.

2.12. Klient uzyskuje dostęp do Konta Pracodawcy za pomocą swojego adresu poczty elektronicznej oraz hasła dostępu. Klient zobowiązany jest nie ujawniać jakiejkolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta Pracodawcy i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.

2.13. Usługodawca może wysyłać do Klienta powiadomienia i komunikaty dotyczące korzystania z Konta Pracodawcy lub usług świadczonych przez Usługodawcę na podany w Formularzu Rejestracji adres e-mail lub numer telefonu. Wysyłka taka odbywa się na podstawie zaakceptowania niniejszego Regulaminu podczas wypełniania Formularza Rejestracji.

2.14. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

## 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

3.1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Klient są następujące:

a) połączenie z siecią Internet,

b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka".

3.2. Usługi świadczone przez Usługodawcę dla Klienta w Serwisie dzielą się na Usługi bezpłatne i Usługi płatne. Usługi płatne mogą być opłacane w walucie lub w punktach. Aby skorzystać z usług opłacanych w punktach należy najpierw zakupić Pakiet punktów.

3.3. Klientowi każdorazowo przed skorzystaniem z płatnej Usługi zostanie przekazana informacja o warunkach płatności i cenie Usługi wyrażonej w walucie lub w ilości punktów, które zostaną pobrane z zakupionego wcześniej Pakietu punktów. Korzystanie z płatnych Usług przez Klienta jest dobrowolne.

3.4. Wykaz Usług wraz z ich opisem oraz informacją, czy dana usługa jest bezpłatna czy płatna (i w jaki sposób) jest dostępny w dokumencie Wykaz i opis u***sług dla*** pracodawców, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Koszt usług płatnych jest dostępny w dokumencie ***Cennik usług*** serwisu dla pracodawców, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ceny podane w Serwisie obowiązują do czasu ich zmiany.

3.5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany bezpłatnych Usług na odpłatne, bądź zmiany wysokości opłat za Usługi. W przypadku zmiany charakteru Usługi z nieodpłatnej na płatną, bądź zmiany wysokości opłat za usługę Usługodawca powiadomi uprzednio o tym fakcie Klienta drogą mailową i/lub w Panelu Pracodawcy. Klient nie jest zobowiązany do dalszego korzystania z Usług, których charakter zmienił się z bezpłatnych na płatne lub których cena uległa zmianie, co jednak nie stanowi podstawy do zwrotu poniesionych kosztów za wykorzystaną Usługę.

3.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia czasowych promocji na usługi, obowiązujących do odwołania lub ustalonego terminu. O warunkach promocji będzie informował Klienta za pośrednictwem komunikatów na Koncie Pracodawcy lub drogą mailową.

3.7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamieszczania informacji o nowych Usługach, przeprowadzenia i odwołania akcji promocyjnych, bądź wprowadzenia w nich zmian. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny lub warunków akcji promocyjnych.

## 4. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

4.1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.

4.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

a) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu Usługodawcy;

b) wysyłania na Adres elektroniczny Klienta komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług;

c) weryfikacji poprawności danych rejestrowych Klienta podanych w trakcie zakładania Konta Pracodawcy. W przypadku podania danych rejestrowych niezgodnych ze stanem faktycznym, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Pracodawcy bez powiadomienia Klienta;

d) uprzedniej i następczej kontroli treści i kategorii Ofert pracy zamieszczanych w Serwisie przez Klienta;

e) dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisu;

f) korekty treści i kategorii zamieszczonej Oferty pracy, po uprzednim zawiadomieniu Klienta o stwierdzonych nieprawidłowościach i wezwaniu Klienta do samodzielnej zmiany treści lub kategorii Oferty pracy. W przypadku ogłoszenia naruszającego Regulamin, Usługodawca ma prawo usunąć lub poprawić takie ogłoszenie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Klienta;

g) usunięcia z Serwisu treści udostępnianych przez Klienta za pośrednictwem Usług, jeśli treści te naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu;

h) blokady lub usunięcia Konta Klienta w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu, interesów Usługodawcy lub z innych ważnych przyczyn;

i) zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Klienta oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisem, z tytułu których Klientowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.

4.3. Usługodawca może wyróżnić Klienta w Serwisie na liście pracodawców za pomocą symboli graficznych - gwiazdek, w sytuacji kiedy Klient spełni określone wymagania, określone w Wykazie i ***opisie usług dla*** pracodawców.

4.4. Usługodawca reaguje na dyspozycje Klienta, określone w niniejszym Regulaminie, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania, chyba że postanowienia Regulaminu wskazują inaczej. Jeżeli dyspozycja zostanie wydana w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas reakcja na nią nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.

4.5. Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy Klientowi w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów z korzystaniem z Usług Serwisu.

## 5. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

5.1. Klient zarządza Usługami za pośrednictwem Konta Pracodawcy.

5.2. Klient ma prawo samodzielnie za pomocą dostępnych w Serwisie formularzy zamieszczać bezpłatnie lub odpłatnie w Serwisie unikalne Oferty pracy, które powinny być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami.

5.3. Klient może publikować ogłoszenia na swoją rzecz i w imieniu podmiotów z nim powiązanych. Opublikowana Oferta pracy może dotyczyć tylko jednego stanowiska.

5.4. Klient uprawniony jest do nanoszenia poprawek w treści opublikowanej już Oferty pracy za pośrednictwem Konta Pracodawcy, za wyjątkiem zmiany nazwy Klienta, nazwy stanowiska oraz miejsca pracy. Błędy w treści Oferty pracy, znajdujące się w polach nieedytowalnych dla Klienta należy zgłosić na adres employer@europa.jobs

5.5. Dodając Ofertę pracy w Serwisie Klient zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu, a w szczególności:

a) wybrania stanowiska oraz branży pracy z listy;
b) podania tytułu Oferty, który powinien wprost odnosić się do rodzaju pracy i stanowiska, na jakie poszukiwane są osoby. Zabronione jest publikowanie w treści tytułu ofert znaków specjalnych lub określeń mających na celu wypromowanie Oferty spośród innych, które nie dają informacji na temat zawodu, w jakim praca jest oferowana;
c) podania informacji, czy wymagana jest na danym stanowisku znajomość języków obcych, posiadanie doświadczenia i prawa jazdy;
d) opisania pracy oraz wymagań na danym stanowisku;
e) podania wynagrodzenia, waluty oraz sposobu jego wypłacania;
f) wybrania z listy rodzaju pracy oraz formy zatrudnienia;
g) podania informacji, czy w oferowanym zatrudnieniu zapewnione jest zakwaterowanie, wyżywienie i transport;
h) podania lokalizacji miejsca pracy;
i) podania informacji, czy dopuszczalne jest aplikowanie bez załączania pliku CV.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia błędnie skategoryzowanej Oferty pracy lub przerwania jej publikacji.

5.6. Klient zachęcany jest do zamieszczania jak największej ilości informacji związanych z daną Ofertą pracy, które mogą być przydatne w wyszukaniu przez Kandydata danej Oferty i podjęciu decyzji o aplikowaniu na nią.

5.7. Zabronione jest publikowanie w treści Oferty pracy zapisów dotyczących innego niż przez formularz aplikacyjny portalu sposobu aplikacji na ofertę (jak np. treści zachęcających do aplikowania na firmowy e-mail lub poprzez linki prowadzące do formularzy aplikacyjnych Klienta, adresów e-mail Klienta, zachęcanie do wysyłania smsów, zamieszczanie firmowego nr telefonu i zachęcanie do kontaktu w celu aplikacji poprzez ten numer). Otrzymywanie aplikacji kandydata na własny formularz aplikacyjny Klienta lub wyświetlenie numeru telefonu i/lub adresu strony www w widoku Oferty pracy jest możliwe po wykupieniu odpowiedniej usługi.

5.8. Zabronione jest publikowanie w treści Oferty pracy informacji, że do zatrudnienia wymagane jest przekazanie przez Kandydata skanów dokumentów tożsamości (takich jak dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itp.) lub innych zawierających dane wrażliwe (np. dotyczące stanu zdrowia, seksualności, wyznania). W przypadku zamieszczenia takiej treści w Ofercie pracy zostanie ona usunięta z Serwisu przez Usługodawcę, a Konto Pracodawcy zablokowane. Takie naruszenie Regulaminu Usługodawca może zgłaszać do odpowiednich organów kontrolnych, służb i instytucji.

5.9. Klient korzystając z Usług **nie może**:

a) umieszczać w Serwisie innych ofert niż Oferty pracy (np. o charakterze reklamowy i komercyjnym lub ogłoszeń dotyczących nawiązania współpracy, partnerstwa, szkoleń i kursów, zaproszeń na wydarzenia organizowane przez Klienta lub podobnych nie związanych z poszukiwaniem pracownika);

b) umieszczać w Serwisie powtarzających się Ofert pracy (ten sam Klient, ta sama nazwa stanowiska, ten sam tytuł Oferty, to samo miejsce pracy, ta sama treść itp.) lub bardzo do siebie podobnych zwłaszcza w krótkim odstępie czasu. Oferty pracy wprowadzone ponownie będą usuwane z Serwisu;

c) umieszczać w Serwisie Ofert pracy, w których nagłówek nie odpowiada nazwie stanowiska (np. „praca od zaraz", „super okazja" i podobnych albo zawierających znaki specjalne mające na celu wypromowanie Oferty spośród innych)

d) umieszczać Ofert dyskryminujących Kandydatów pod jakimkolwiek względem.

e) zamieszczać w Serwisie Ofert pracy, które:

i. są niezgodne z rzeczywiście oferowanymi kandydatom warunkami pracy,

ii. wymagają od kandydata wniesienia jakichkolwiek opłat (w tym ofert pracy, które zawierają w treści płatny numer telefoniczny 0-7xx),

iii. są związane z nocnym przemysłem rozrywkowym lub przemysłem rozrywki dla dorosłych,

iv. wzbudzają podejrzenie oszustwa,

v. naruszają prawo Rzeczpospolitej Polskiej i Wspólnoty Europejskiej,

vi. pochodzą od firmy, która nie podała swoich danych adresowych,

f) podejmować jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu oraz utrudnić korzystanie z Serwisu w sposób uciążliwy dla Usługodawcy lub innych użytkowników;

g) wykorzystywać Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

5.10. W razie niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia Oferty oraz blokady Konta bez powiadomienia Klienta.

## 6. **ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA** NA **USŁUGI PŁATNE W WALUCIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

6.1. Usługą płatną w walucie w Serwisie jest Usługa dodania płatnej Oferty pracy lub Usługa kupna Pakietu punktów.

6.2. W celu skorzystania z Usług płatnych w walucie Klient zobowiązany jest do złożenia zamówienia i dokonania płatności.

6.3. Złożyć Zamówienie może tylko Klient, który posiada aktywne i pozytywnie zweryfikowane Konto Pracodawcy w Serwisie.

6.4. Złożenie Zamówienia przez Klienta w Serwisie następuje w momencie:

a) wypełnienia formularza w menu Doładuj punkty, dostępnym w Panelu Pracodawcy po zalogowaniu. Formularz składa się z dwóch kroków:
   - Krok 1 – Szczegóły zamówienia – wybór pakietu punktów, którymi płaci się za niektóre Usługi w Serwisie oraz podanie prawdziwych danych niezbędnych do wystawienia faktury.
   - Krok 2 – Sposób płatności – wybór formy płatności za zakup punktów spośród tych dostępnych w Serwisie, a następnie kliknięcie w przycisk Kupuję.

b) wyboru dodania płatnej Oferty pracy, dostępnym w Panelu Pracodawcy w menu Dodaj ogłoszenie, które składa się z następujących etapów:
   - Krok 1 – Uzupełnienie danych dotyczących Oferty pracy
   - Krok 2 - Szczegóły zamówienia – podanie prawdziwych danych niezbędnych do wystawienia faktury.
   - Krok 3 – Sposób płatności – wybór formy płatności spośród tych dostępnych w Serwisie, a następnie kliknięcie w przycisk Kupuję.

6.5. Po wykonaniu czynności wymienionych w punkcie 6.4. lit. a i b, Klient zostanie przekierowany do serwisu transakcyjnego, gdzie dokonywana jest płatność za Usługę. Klient może być zobowiązany do podania w tym serwisie dodatkowych danych umożliwiających identyfikację płatności, takich jak imię i nazwisko, adres-email lub adres zamieszkania, dane właściciela karty kredytowej. Po dokonaniu płatności Klient otrzyma powiadomienie na adres e-mail podany w trakcie rejestracji, zawierające informacje o numerze transakcji, kwocie transakcji, nazwie zamawianej usługi oraz statusie transakcji.

6.6. Za skutecznie złożone Zamówienie uznaje się Zamówienie, które zostało opłacone.

6.7. Płatności za usługi płatne w walucie można dokonać za pośrednictwem serwisu DotPay/PayPal, kartą płatniczą albo generując fakturę pro-formę. Dostępne sposoby formy płatności oraz waluty rozliczeń widoczne są dla Klienta podczas składania Zamówienia.

6.8. Umowa sprzedaży uważana jest za zawartą w momencie kliknięcia przez Klienta w przycisk "Kupuję" w formularzu zakupu Pakietu punktów lub dodania płatnej Oferty pracy.

6.9. Realizacja Zamówienia rozpoczyna się natychmiast po otrzymaniu zapłaty, rozumianej jako skuteczna płatność dokonana przez Klienta w serwisie transakcyjnym lub wpłynięcie kwoty Zamówienia na rachunek bankowy Usługodawcy (w przypadku wyboru formy płatności przez fakturę pro-formę) i oznacza:

a) doładowanie Konta Klienta ilością punktów z zamówionego Pakietu punktów;

b) publikację płatnej Oferty pracy w Serwisie.

W takcie procesu realizacji Zamówienia na Koncie Pracodawcy w menu Historia płatności umieszczone zostaną informacje o statusie Zamówienia i płatności.

6.10. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę końcową, będącą wynikiem sumy cen poszczególnych Usług, w przypadku, kiedy wybrana zostanie więcej niż 1 Usługa oraz podatku VAT w ustalonej przepisami wysokości.

6.11. Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury drogą elektroniczną poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.

6.12. Faktura za zakupione Usługi będzie wygenerowana na dane podane przez Klienta w Zamówieniu w przeciągu maksymalnie 7 dni roboczych od momentu otrzymania płatności i będzie dostępna do pobrania w Panelu Pracodawcy w menu Historia Płatności.

6.13. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa, chyba, że wybrana przez Klienta Usługa jest zwolniona od takiego podatku na podstawie odrębnych przepisów.

6.14. Ceny widniejące w Serwisie, jak również opisy Usług stanowią jedynie informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Klient składając Zamówienie w Serwisie składa ofertę kupna określonej Usługi za cenę i o cechach podanych w jej opisie na stronach Serwisu. Cena i opis Usługi ma charakter wiążący - na potrzeby zawarcia konkretnej umowy sprzedaży - dopiero z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Usługodawcę.

6.15. Usługodawca nie przewiduje zwrotów kosztów zakupu Usług płatnych w Serwisie, jeśli transakcja zakupu przebiegła pomyślnie.

6.16. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za wszelkie udostępnienie nieuprawnionym osobom trzecim loginu i hasła do Konta Pracodawcy i wynikłe stąd szkody, zwłaszcza w postaci zamówienia Usług i płatności za nie.

## 7. KORZYSTANIE Z **USŁUG OPŁACANYCH W PUNKTACH**

7.1. Za niektóre usługi w Serwisie można dokonać płatności za pomocą punktów z zakupionego wcześniej przez Klienta Pakietu punktów wg procedury opisanej w punkcie 6.4. lit. a. Usługi, za które dokonywana jest płatność punktami Klient dobiera i parametryzuje według własnego zapotrzebowania.

7.2. Po wybraniu przez Klienta odpowiedniej Usługi płatnej w punktach i zaakceptowaniu tego wyboru, z posiadanej przez niego liczby punktów zostanie pobrana odpowiednia liczba, w której wyceniona jest wybrana Usługa.

7.3. W przypadku, gdy liczba posiadanych przez Klienta punktów nie jest wystarczająca, aby zrealizować wybraną Usługę, Usługa ta nie zostanie zrealizowana, a Klient będzie proszony o doładowanie swojego konta wystarczającym Pakietem punktów, a następnie ponownego wyboru Usługi.

7.4. Wszystkie transakcje z wykorzystaniem punktów z posiadanego przez Klienta Pakietu punktów są rejestrowane na Koncie Pracodawcy, w menu Historia konta.

## 8. **POSTĘPOWANIE** REKLAMACYJNE

8.1. Klienci mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.

8.2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.

8.3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

a) oznaczenie Klienta (nazwa firmy, numer NIP firmy, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko osoby zgłaszającej),

b) wskazanie Usługi, której reklamacja dotyczy,

c) przedmiot reklamacji,

d) okoliczności uzasadniające reklamację.

8.4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.

8.5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: employer@europa.jobs

8.6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Klienta. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.

8.7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

8.8. W przypadku reklamacji związanych z transferem płatności, rozpatrzenie reklamacji będzie następowało po uzyskaniu informacji od instytucji finansowych lub serwisów transakcyjnych, które do wykonania danej płatności zostały wykorzystane przez Klienta.

## 9. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

9.1. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych przekazanych przez Klienta i uniemożliwił Klientowi dostęp do tych danych, nie ponosi odpowiedzialności względem tego Klienta za powstałą szkodę.

9.2. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta naruszającego Regulamin odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia usług, w tym na skutek usunięcia Konta Pracodawcy naruszającego Regulamin.

9.3. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:

a) jakiekolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Klienta z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa;
b) za treści Ofert pracy zamieszczanych przez Klienta w Serwisie ani ochronę nazw własnych Klientów zamieszczanych w Ofertach pracy publikowanych w Serwisie;
c) utratę przez Klienta danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich);
d) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.);
e) szkody spowodowane udostępnieniem przez Klienta lub posługiwaniem się przez osoby trzecie loginem oraz hasłem dostępu do Serwisu;
f) podania przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych danych lub informacji, w tym podanie ich przy tworzeniu Konta;
g) nieprzestrzeganie przez Klienta warunków Regulaminu.

9.4. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść Ofert pracy, w tym posiadanie prawa do posługiwania się nazwą własną Klienta umieszczoną w Ofercie pracy.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1. Każdy Klient ma prawo do ochrony ich prywatności przez Usługodawcę.

10.2. Zasady dotyczące ochrony danych osobowych przetwarzanych przez PRACUJ W UNII są określone w ***Polityce Prywatności***.

10.3. Klient zakładając Konto Klienta w Serwisie Usługodawcy i akceptując niniejszy Regulamin zamawia otrzymywanie powiadomień i komunikatów dotyczących korzystania z Konta Pracodawcy lub usług świadczonych przez Usługodawcę na podany w Formularzu Rejestracji adres e-mail lub numer telefonu.

10.4. Zawarcie Umowy o świadczenie usług wymaga przekazywania danych osobowych Kandydatów, którzy:

a) aplikowali na Oferty pracy zamieszczone przez Klienta w ramach świadczonej im usługi przez Usługodawcę,
b) wyrazili odpowiednią zgodę na widoczność swoich danych dla innych pracodawców (i tym samym na udostępnienie ich przez Usługodawcę Klientom Usługodawcy).

10.5. Dane dotyczące Kandydatów:

a) będą udostępniane Klientowi przez Usługodawcę i będą obejmować: e-mail, imię, nazwisko, data urodzenia, telefon kontaktowy, język ojczysty, lata doświadczenia, zawód, w jakim poszukiwana jest praca, znajomość języków obcych, posiadane prawa jazdy, dane zawarte w załączonych dokumentach CV i certyfikatach, wiadomość do pracodawcy, zainteresowanie ofertami pracy z zakwaterowaniem i/lub bez kwalifikacji
b) nie będą obejmować szczególnych kategorii danych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO,

c) będą udostępniane Klientowi wyłącznie za pomocą Serwisów Usługodawcy
d) mogą być przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do pracy oferowanej przez Klienta.

10.6. Klient pozyskując dane z Serwisu Usługodawcy staje się odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO i samodzielnie odpowiada za realizację obowiązków administratora danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie zwalnia Klienta z odpowiedzialności za wypełniania obowiązków wynikających z RODO.

10.7. Klient, przy przetwarzaniu udostępnionych mu danych osobowych Kandydata, będzie przestrzegał obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

10.8. Klient poinformuje Kandydata o pozyskaniu jego danych osobowych w celu rekrutacji wypełniając swój obowiązek zgodnie z art. 14 RODO. Klient może w tym celu zamieścić stosowane klauzule w Wizytówce Pracodawcy w Serwisie Usługodawcy lub w treści Oferty pracy.

10.9. Po zakończeniu rekrutacji Klient usunie dane osobowe Kandydata, które zostały mu udostępnione przez Usługodawcę.

10.10. Usługodawca poinformuje Klienta w przypadku otrzymania od Kandydata żądania realizacji praw Kandydata w odniesieniu do jego danych osobowych, w tym w przypadku żądania usunięcia jego danych osobowych lub wycofania zgody na przetwarzanie jego danych skutkującej zaprzestaniem udostępniania danych osobowych Kandydata w Serwisie Usługodawcy. Współpraca ta ma na celu poprawną realizacją praw Kandydata w odniesieniu do jego danych osobowych.

10.11. Usługodawca i Klient będą współpracować w dobrej wierze w celu uzgodnienia i podjęcia działań niezbędnych do poprawnej realizacji żądań dotyczących praw Kandydatów. W przypadku zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych Kandydata, które zostały udostępnione Klientowi Usługodawca i Klient będą współpracować w celu złagodzenia lub naprawienia skutków takiego naruszenia.

## 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

11.1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.

11.2. Klient ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług droga elektroniczną poprzez usunięcie Konta Pracodawcy. W tym celu Klient powinien wysłać wiadomość e-mail na adres employer@europa.jobs z prośbą o likwidację Konta.

11.3. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną, w tym usunąć Konto Pracodawcy, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
a) jeśli nazwa użyta do założenia Konta Pracodawcy jest już używana w Serwisie;
b) naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu;
c) powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy;
d) umieszczania przez Klienta treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
e) wykorzystywania przez Klienta Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem;

f) usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, które było użyte do założenia Konta;

g) powzięcia przez Usługodawcę informacji, iż Klient prowadzi działalność sprzeczną z przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi zatrudniania pracowników.

11.4. O rozwiązaniu umowy Usługodawca poinformuje Klienta (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 3 dni od usunięcia Konta Pracodawcy. Pracodawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Usługodawcy z tytułu rozwiązania umowy i usunięcia Konta Pracodawcy.

11.5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Klienta, w tym usunięcia jego Konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta Pracodawcy wynikającym z naruszenia Regulaminu.

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje bezterminowo.

12.2. W razie zmiany koncepcji którejkolwiek z Usług lub wystąpienia innych ważnych przyczyn Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu w Serwisach Usługodawcy.

12.3. O zmianie Regulaminu Usługodawca może dodatkowo zawiadomić Klienta publikując stosowną informację w Serwisie Usługodawcy lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

12.4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego działu, Klient ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że Klient zaakceptował zmieniony Regulamin.

12.5. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną podlegają prawu polskiemu.

12.6. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygał będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PRACUJ W UNII – EUROPA SP. Z O.O.

12.7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

12.8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.