

# Lista și Descrierea Serviciilor pentru Candidați

Versiunea din 12-05-2021

## ANEXA 2

### LA TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE UTILIZARE PENTRU CANDIDAȚI

#### Servicii pentru Candidați disponibile pe Portal

##### 1. Cont de Candidat

- 1.1. Serviciul Cont de Candidat este gratuit.
- 1.2. Contul de Candidat este utilizat:
  - a) de către Beneficiar pentru a stoca date și informații cu privire la educația sa, parcursul în carieră, competențele și calificările sale, cursurile finalizate și certificările dobândite (funcționalitate Datele Mele),
  - b) pentru a candida la postul ales cu datele introduse în fila Datele mele (accesibilă după conectarea la Contul de Candidat),
  - c) pentru a prezenta Candidatului locuri de muncă adaptate la preferințele sale definite pe baza datelor furnizate în Formularul de înregistrare.
- 1.3. Utilizarea Serviciului poate depinde de:
  - a) completarea câmpurilor specifice din Contul de Candidat; Furnizorul de Servicii se angajează să marcheze câmpurile obligatorii în mod clar,
  - b) anexarea fișierelor relevante într-un format definit de către Furnizorul de Servicii care să nu depășească limita de dimensiune a fișierelor stabilită de către Furnizorul de Servicii,
  - c) conținutul și forma datelor care trebuie să fie adecvate specificațiilor și scopului definit de către Furnizorul de Servicii,
  - d) Furnizorul de servicii are dreptul de a suspenda furnizarea serviciului în cazul nu există actualizări ale contului realizate de către Beneficiar într-o perioadă de 2 ani.

##### 2. Depunerea candidaturii pentru un loc de muncă

- 2.1. Serviciul de depunere a candidaturii pentru un loc de muncă este gratuit.
- 2.2. Depunerea candidaturii este posibilă atât pentru un Candidat care nu deține un Cont de Candidat (Utilizatorul) cât și pentru un Candidat care deține un Cont de Candidat (Beneficiarul).
- 2.3. Pentru a depune candidatura pentru un loc de muncă, este necesară completarea Formularului de Candidatură. În cazul Candidaților care au Cont de Candidat pe portal, Formularul de Candidatură include câmpurile completate parțial cu datele furnizate anterior de către Candidat în momentul înregistrării Contului.
- 2.4. În cazul în care Angajatorul a comandat un serviciu de candidatură prin formular propriu, butonul „Candidați pentru Post” va redirecționa candidatul la formularul extern al Angajatorului. Datele sale sunt transferate direct Angajatorului ales, Portalul fiind astfel exclus.
- 2.5. După completarea Formularului de Candidatură, candidatura în cauză este imediat transferată Angajatorului și Candidatul primește o confirmare a depunerii candidaturii la adresa de e-mail furnizată în prealabil.
- 2.6. Serviciul de candidatură pentru un loc de muncă include, de asemenea, posibilitatea traducerii automate a fișierului CV aparținând candidatului și care a fost anexat la Formularul de Candidatură sau descărcat din Contul de Candidat (în cazul candidaturii ca utilizator conectat). Acest serviciu se referă numai la fișiere CV în format PDF și este disponibil pentru Angajatori. După completarea formularului de candidatură, fișierul CV original al Candidatului care candidează pentru post este disponibil în Panoul de Administrare al Angajatorului cu posibilitatea de traducere automată a acestuia în limba engleză sau germană. O astfel de traducere este realizată de către un Angajator la cerere și este realizată prin Google Translate. Procesul de traducere și rezultatele sale în forma unui document separat este criptat (prin protocolul SSL). Funcționalitatea de traducere a fost

## Lista și Descrierea Serviciilor pentru Candidați

Versiunea din 12-05-2021

implementată cu scopul de a crește șansele Candidaților de a găsi locuri de muncă în rândul Angajatorilor străini.

### 3. Newsletter

- 3.1. Serviciul de Newsletter este gratuit.
- 3.2. Utilizatorul Portalului poate cere să i se trimită Newsletter-ul cu cele mai noi locuri de muncă și noutăți în ceea ce privește piața muncii, prin completarea Formularului de Abonare la Newsletter disponibil pe site-ul: <https://ro.europa.jobs/newsletter/> sau prin acordarea consimțământului în acest scop în cadrul Formularului de Înregistrare sau a Formularului de Candidatură pentru Candidat.
- 3.3. Utilizatorul care solicită să i se pună la dispoziție un serviciu de corespondență, este de acord să primească mesaje la adresa de e-mail furnizată.
- 3.4. Nu este necesară înregistrarea Contului de Candidat pentru a solicita serviciul de Newsletter. Cu toate acestea, consimțământul este necesar pentru a primi astfel de informații prin bifarea câmpului corespunzător în Formularul de Abonare la Newsletter disponibil pe site-ul: <https://ro.europa.jobs/newsletter/> sau prin acordarea consimțământului corespunzător, în momentul completării Formularului de Înregistrare sau Formularului de Candidatură de către Candidat.
- 3.5. Utilizarea Serviciului de Newsletter este voluntară și perpetuă.
- 3.6. Utilizatorul Înregistrat poate, în orice moment, atât să schimbe adresa de e-mail la care se trimite Newsletter-ul cât și să se dezaboneze de la primirea mesajelor viitoare, dând clic pe link -ul de dezabonare disponibil în fiecare Newsletter sau prin trimiterea unui e-mail la [gdpr@europa.jobs](mailto:gdpr@europa.jobs).
- 3.7. Criteriile de selecție a locurilor de muncă trimise în Newsletter și conținutul acestuia din urmă sunt aspecte determinate în mod independent de către Portal.
- 3.8. Portalul își rezervă dreptul de a dezabona utilizatorul de la serviciu în cazul în care adresa de e-mail furnizată este inactivă sau nu există.
- 3.9. Portalul are dreptul de a modifica unilateral Termenii și Condițiile din motive tehnice, organizatorice sau economice după ce a notificat Utilizatorii în prealabil cu privire la modificările preconizate.

### 4. Candidați Recomandați

- 4.1. Serviciul de Candidați Recomandați constă în procesul automat de selecție a profilurilor de Utilizatori și Beneficiari din baza de date a Serviciului care se potrivesc cu locul de muncă adăugat de către Angajator.
- 4.2. După completarea "Formularului de Cerere pentru o ofertă de muncă" sau după completarea "Formularului de Înregistrare", datele candidatului pot fi disponibile și pentru un alt angajator, altul decât angajatorul pentru care solicitantul a aplicat.
- 4.3. Furnizarea accesului la datele menționate la punctul 4.2. se bazează pe potrivirea profilului candidatului pentru cerințele cuprinse în Oferta de locuri de muncă postată de Angajator pentru care datele sunt puse la dispoziție. Potrivirea are loc pe baza informațiilor furnizate de Candidat în Formularul de înregistrare (postul pentru care a solicitat și țara în care este oferit) sau informații furnizate de Candidatul în Formularul de înregistrare (profesia sau țara în care candidatul caută un loc de muncă) și în funcție de ultima activitate a Candidatului pe site-ul Web.
- 4.4. În cadrul serviciului de Candidați Recomandați, un alt Angajator are acces la următoarele date:
  - a) nume și prenume;
  - b) vârstă;
  - c) limbă maternă;
  - d) limbi străine cunoscute;

## Lista și Descrierea Serviciilor pentru Candidați

Versiunea din **12-05-2021**

---

- e) permis de conducere;
  - f) post;
  - g) experiență de muncă în domeniu;
  - h) poziții suplimentare;
  - i) locul de muncă preferat;
  - j) interes pentru cazare;
  - k) interes pentru un loc de muncă care nu necesită calificare;
  - l) disponibilitate de lucru;
  - m) data la care Candidatul a căutat un loc de muncă recent;
  - n) număr de telefon;
  - o) adresă de e-mail;
  - p) documente de candidatură anexate;
- 4.5. Fișierul CV al Candidaților Recomandați poate fi, de asemenea, tradus automat în limba engleză sau germană de către Angajator (comandare serviciu la cerere), în același mod descris în cazul traducerii fișierului CV al candidatului în procesul de candidatură - punctul 2.6.
- 4.6. Utilizatorul sau Beneficiarul serviciului poate în orice moment să renunțe la partajarea datelor sale cu alți angajatori, trimițând o cerere la adresa de e-mail: [gdr@europa.jobs](mailto:gdr@europa.jobs). După dezabonare, datele utilizatorului sau ale clientului nu vor fi vizibile pentru alți angajatori.